

MÓDOSÍTÁSOKKAL EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT ALAPÍTÓ OKIRAT

Mely készült a Tamási Fúvószenekarért Alapítvány alapítóinak 2016. július 6. napján kelt határozata alapján a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény alapján, az alábbiak szerint:

I. FEJEZET Általános rendelkezések

Az alapítvány az alapítók által az alapító okiratban meghatározott cél folyamatos megvalósítására létrehozott jogi személy.

Az alapítvány adatai:

Az alapítvány neve:	Tamási Fúvószenekarért Alapítvány
Az alapítvány székhelye:	7090 Tamási, Szabadság u. 50.
Az alapítvány besorolási kategóriája:	közhasznú szervezet ¹

Az alapítvány jogi személy.

II. FEJEZET Az alapítvány céljai

Az alapítvány alapítói a Tamási Fúvószenekar tagjaiból szervezett zenei csoport működési feltételeinek javítását tűzik ki célul.

Az alapítvány célja továbbá:

- felkérés esetén Tamási Város és környékén megrendezésre kerülő ünnepek, események alkalmával színvonalas zenei program biztosítása;
- a csoport működéséhez szükséges eszközök (hangszerek, kották, formaruha stb.) vásárlásához, valamint a zenekar tagjainak fesztiválokon, fellépéseken való részvételéhez szükséges anyagi eszközök biztosítása;
- a zenekari tagok egymás becsülő, tisztelő közösséggé szervezése, együtt muzsikálással a szabadidő hasznos, kulturált eltöltésének elősegítése;
- az új zenekari tagok szakmai gondozása, felkészítése a zenekari utánpótlás érdekében;
- a zenei fejlődéshez szükséges hazai és külföldi kapcsolatok megteremtése, ápolása és fenntartása;
- a versenyeken kiemelkedő teljesítményt nyújtó zenekari tagok jutalmazása, a koncertek színvonalát emelő vendégművészek teljesítményének díjazása;
- az alapítványi célokhoz szükséges anyagi források gyűjtése, ill. befektetés útján történő gyarapítása.

III. FEJEZET Az alapítvány képviselője

Az alapítványt ~~Dobos Erzsébet (7090 Tamási, Szentmárton u. 7.)~~ *Farkas Zsolt (7090 Tamási, Ady E. u. 13.)*² kuratóriumi elnök képviseli önállóan. A többi kuratóriumi tag képviseleti joga kizárásra kerül.

¹ beillesztve: 2016. július 6.

² módosítva: 2018. július 13.

IV. FEJEZET Az alapítvány tevékenységének korlátai

Alapítvány nem alapítható gazdasági tevékenység folytatására.

Az alapítvány az alapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult. Az alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenysége megvalósítását nem veszélyeztetve végezhet.

Alapítvány nem lehet korlátlan felelősségű tagja más jogalanynak, nem létesíthet alapítványt és nem csatlakozhat alapítványhoz.

Alapítvány nem hozható létre az alapító, a csatlakozó, az alapítványi tisztségviselő, az alapítványi szervek tagja, valamint ezek hozzátartozói érdekében. Nem sérti e rendelkezést az alapítvány tisztségviselőinek szerződés szerinti járó díjazása.

Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

V. FEJEZET³ Az alapítvány, mint közhasznú szervezet

Az alapítvány közhasznú tevékenysége:

- zenei kulturális tevékenység folytatása a Tamási Koncert-fúvószenekar fenntartásával (közfeladat: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bek. 7. pontja szerinti kulturális szolgáltatás, előadó-művészeti szervezet támogatása);
- fiatalok zenei nevelése, tehetséggondozás a Tamási Koncert-fúvószenekar útján (közfeladat: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bek. 7. pontja szerinti kulturális szolgáltatás, helyi közművelődési tevékenység támogatása).

Az alapítvány szolgáltatásai a szervezet testületi tagjain, munkavállalóin, önkéntesein kívül más személyek számára is hozzáférhetőek.

Az alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez.

Az alapítvány gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

VI. FEJEZET⁴ Az alapítók, az alapítvány vagyona, csatlakozás az alapítványhoz

Az alapítók neve és címe:

Városi Művelődési Központ	7090 Tamási, Szabadság u. 50.
Szuhai Endre	7084 Pincehely, Kossuth L. u. 106.
Balassa Zoltán	7090 Tamási, Páva u. 5.

Az alapítói jogokat ténylegesen az alapítók gyakorolják.

Több személy együttes alapítvány létesítésére tekintettel az alapítói jogok gyakorlása során az általános szabályok szerint valamennyi alapító egyhangú döntésére van szükség.⁵

Az alapítvány induló vagyona 25.000,- (Huszonötezer) Ft, melyet az alapítók az alapítással egyidejűleg az alapítvány rendelkezésére bocsátottak.

³ beillesztve: 2016. július 6.

⁴ sorszámozás módosítva: 2016. július 6.

⁵ beillesztve: 2016. július 6.

Több személy együttesen is létesíthet alapítványt. Ha több alapító létesít alapítványt, az alapítói jogokat az alapítók együttesen gyakorolják.

Az alapítványi vagyon felhasználás módjáról a kuratórium egyhangúlag dönt, az alapító okiratban foglaltak szerint. A pénzeszközök pályázat nélkül, közvetlenül vehetők igénybe.

Az alapítványhoz bármely bel- és külföldi természetes és jogi személy csatlakozhat, ha az alapítvány céljával egyetért és azt anyagilag támogatni kívánja. A befizetések növelhetik az alapítvány vagyonát, de fordíthatók közvetlenül alapítványi célokra is.

Nyilvántartásba vett alapítványhoz csatlakozni vagyoni juttatás teljesítésével, a jelen alapító okiratban meghatározott feltételekkel lehet.

A csatlakozókat az alapítói jogok nem illetik meg.

Az alapítvány vagyonrészévé válnak a későbbiekben az alapítványhoz csatlakozók feltétel nélküli, valamint a feltételhez kötött pénzbeli és dologi adományai, amennyiben azokat az alapítvány kuratóriuma elfogadja. Az alapítvány vagyona tehát az induló vagyonból, a csatlakozók juttatásaiból, a vagyon hozadékából és esetleges további forrásokból áll.

Az alapítvány vagyonát céljának megfelelően, az alapító okiratban meghatározott módon kell kezelni és felhasználni.

Az alapítvány céljainak megvalósítása érdekében az alapítványi vagyonnal úgy kell gazdálkodni, hogy elsősorban a tartós kamatozású betételhelyezés kamatai használhatók fel, a készpénztőke csak másodsorban, és úgy, hogy az alapítói, csatlakozói készpénzbefizetésekből 10 % felhasználatlan maradjon.

A felhasználás módjáról a kuratórium egyhangúlag dönt, az alapító okiratban foglaltak szerint. A pénzeszközök pályázat nélkül, közvetlenül vehetők igénybe.

Az alapító és a csatlakozó az alapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatja el és nem követelheti vissza. Ezt a rendelkezést megfelelően alkalmazni kell az alapító és a csatlakozó jogutódjára is.

VII. FEJEZET ⁶

Kuratórium, a kuratórium elnöke, összeférhetlenségi szabályok

A háromtagú kuratórium az alapítvány ügyvezető szerve. A kuratórium tagjai az alapítvány vezető tisztségviselői.

A kuratórium tagjainak választása az alapítók által, nyílt szavazással történik, határozatlan időre. A kuratórium tagjai a kuratórium elnökét egyhangúlag választják meg maguk közül, 5 ~~(öt)~~ éves időtartamra határozatlan időre.⁷

A kuratórium akkor határozatképes, ha ülésén mindhárom tag jelen van. A kuratórium határozatait egyhangú döntéssel, nyílt szavazással hozza.

A kuratórium tagjai:

Dobos Erzsébet _____ (anya születési neve: **Dezső Rózsa**)
7090 Tamási, Szentmárton u. 7.

Sántháné Vass Márta _____ (anya születési neve: **Domonyi Marianna Katalin**)
7090 Tamási, Béke u. 45.

Kiss Imre _____ (anya születési neve: **Hörnyéki Erzsébet**)
7090 Tamási, Tóvölgy u. 4.

⁶ sorszámozás módosítva: 2016. július 6.

⁷ módosítva: 2018. július 13.

Farkas Zsolt

(an.: Kuczora Erzsébet)
7090 Tamási, Ady E. u. 13.

Varga Balázs

(an.: Szakács Éva)
7090 Tamási, Építők u. 49.

Pataki István

(an.: Nyerges Julianna)
7090 Tamási, Szent István u. 1. ⁸

A kuratórium tagjait az alapító visszahívhatja, tekintettel arra, hogy a kuratórium tagjait az alapítók határozatlan időre választották meg. ⁹

A kuratóriumi tagság megszűnik az alapítvány megszűnésével, a kuratóriumi tag halálával ill. lemondásával, az alapító általi visszahívásával, valamint jogszabályban írt kizáró ok bekövetkeztével.

A kuratórium szükség szerint, de legalább félévente egy alkalommal ülésezik, az alapítvány székhelyén. Az ülést az elnök írásban hívja össze, az ülést ő vezeti. A meghívóban meg kell jelölni az ülés helyét és idejét, a tervezett napirendet. A meghívót legalább a tervezett időpontnál nyolc nappal korábban kell a kuratórium tagjaival közölni, valamint az alapítvány székhelyén lévő hirdetőtáblán közzétenni. A kuratórium ülései nyilvánosak.

Bármely kuratóriumi tag kérheti kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.

A kuratórium üléseiről minden esetben jegyzőkönyv és nyilvántartás készül, amelyből megállapítható a döntések tartalma, időpontja és hatálya, illetőleg a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye). A jegyzőkönyvet és nyilvántartást, mint a határozatok nyilvántartását szolgáló okiratot, lefűzve és sorszámozva kell az alapítvány iratai között megőrizni.

A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója a határozat alapján:

- a) kötelezettség, vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében¹⁰ bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az alapítvány által tagjának nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

A kuratórium döntéseit, határozatait azok meghozatalától számított 15 (tizenöt) napon belül írásban – igazolható módon – közli az érintettekkel, valamint az alapítvány székhelyén lévő hirdetőtáblán kifüggeszti, illetőleg az alapítvány honlapján közzéteszi.

Az alapítvány közhasznú¹¹ működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az alapítvány székhelyén – a kuratórium elnökével előzetesen egyeztetett időpontban – bárki betekinhet, azokról saját költségére másolatot készíthet.

A kuratórium az alapítvány székhelyén lévő hirdetőtáblán történő kifüggesztés, valamint a honlapján történő közzététel útján nyilvánosságra hozza az alapítvány közhasznú¹² szolgáltatásainak igénybevételi módját, a támogatási lehetőségeket¹³, a működés módját, illetőleg azok mértékét és feltételeit, valamint a működésről készült szakmai-pénzügyi beszámolót, és a közhasznúsági mellékletet¹⁴.

A kuratórium kizárólagos jogkörébe tartozik:

- a) az alapítvány éves költségvetési terve, a beszámoló és az éves mérleg elfogadása;

⁸ módosítva: 2018. július 13.

⁹ módosítva: 2016. július 6.

¹⁰ beillesztve: 2016. július 6.

¹¹ beillesztve: 2016. július 6.

¹² beillesztve: 2016. július 6.

¹³ beillesztve: 2016. július 6.

¹⁴ beillesztve: 2016. július 6.

- b) a közhasznúsági melléklet elfogadása¹⁵,
- c) döntés a rendelkezésre álló vagyon felhasználásáról;
- d) döntés az alapítványhoz csatlakozás jóváhagyásáról, annak feltételeiről, a csatlakozási kérelmekről;
- e) javaslattétel a kuratóriumi tag visszahívására.

A kuratórium látja el az alapítványi vagyon kezelésével és gyarapításával kapcsolatos feladatokat, gondoskodik az alapítvány céljának megfelelő működéséről. A kuratórium dönt az alapítvány céljára adott vagyoni hozzájárulás elfogadásáról, vagy visszautasításáról.

Az alapítvány a pénzeszközöket banki folyószámlán tartja.

A kuratórium elnökét akadályoztatása esetén az általa konkrét ügyre adott eseti meghatalmazással egy másik kuratóriumi tag helyettesítheti.

A kuratórium elnökének feladata:

- a) az alapítvány képviselője;
- b) az alapítvány bankszámlája feletti rendelkezés;
- c) a kuratóriumi ülés előkészítése, összehívása és levezetése.

A kuratórium köteles az alapítvány működéséről az alapítóknak évente legalább egy alkalommal beszámolni, valamint gazdálkodásának legfontosabb adatait nyilvánosságra hozni.

A kuratóriumi tagok tevékenységüket díjazás nélkül látják el.

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személyvezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja.

Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

Az Ectv. 39. § (1) bekezdése értelmében a közhasznú szervezet megszűnését követően három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlített ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állam adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.¹⁶

Ugyanezen jogszabályhely (2) bekezdése szerint a vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt. ¹⁷

¹⁵ beillesztve: 2016. július 6.

¹⁶ beillesztve: 2016. július 6.

¹⁷ beillesztve: 2016. július 6.

VIII. FEJEZET¹⁸
FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG

Az alapítók az alapítvány működése és gazdálkodása törvényességének és célszerűségének ellenőrzésére háromtagú felügyelő bizottságot hoznak létre. A felügyelő bizottság tagjait, és tagjai közül annak elnökét határozatlan időre az alapítók választják.

A felügyelő bizottság tagjai:

Szabó László (an.: Tóth Mária)
7090 Tamási, Rákóczi u. 51.

Juhász Dániel (an.: Róth Rita)
7090 Tamási, Szabadság u. 62. III/16.

A felügyelő bizottság elnöke:

Ritter Rudolf (an.: Húth Mária)
7090 Tamási, Szemere B. u. 9.

A felügyelő bizottság szervezeti és ügyrendjét maga határozza meg. A felügyelő bizottság köteles az alapítvány működése során az ügyek teljes körét átfogóan ellenőrizni, továbbá különösen az alapítvány pénzügyi-gazdálkodási tevékenységének szabályszerűségét vizsgálni, a mérleget ellenőrizni.

A felügyelő bizottság jogosult célirányos vizsgálatot folytatni, ha az alapítványi célok megvalósítását, illetve a pénzügyi-gazdálkodási tevékenység szabályszerűségét veszélyeztetve látja.

A felügyelő bizottság jogosult az alapítvány irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinteni, a vezető tisztségviselőktől és az esetleges munkavállalóktól felvilágosítást kérhet, az alapítvány fizetési számláit, pénztárát, esetleges értékpapír- és eszközállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.

A felügyelő bizottság határozatait a jelenlévők szótöbbségével hozza.

A felügyelő bizottság köteles tevékenységének eredményről és az alapítvány működéséről az alapítóknak évente beszámolót tartani, erről a kuratóriumot tájékoztatni.

A felügyelő bizottsági tagok ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek az alapítvánnyal szemben.

VIII. FEJEZET¹⁹

IX. FEJEZET²⁰

A közhasznú szervezet működésével kapcsolatos szabályok

A közhasznú szervezet a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

A közhasznú szervezet gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.

A befektetési tevékenységet végző közhasznú szervezetnek befektetési szabályzatot kell készítenie, amelyet a legfőbb szerv – ha ilyen létrehoznak – a felügyelő bizottság véleményének kikérését követően fogad el.

A közhasznú szervezet köteles a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles letétbe helyezni és közzétenni.

¹⁸ teljes fejezet beillesztve: 2018. július 13.

¹⁹ beillesztve: 2016. július 6.

²⁰ módosítva: 2018. július 13.

A közhasznú szervezet beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthez, és abból saját költségére másolatot készíthet.

IX. FEJEZET²¹

X. FEJEZET²²

Az alapítvány időtartama, megszűnése

Az alapítvány határozatlan időtartamra jön létre.

Az alapítvány megszűnik, ha:

- a) az alapítvány céljait megvalósította, és az alapító új célt nem határozott meg;
- b) az alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód;
- c) az alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.

Az alapítók nem szüntethetik meg az alapítványt.

Ha valamely megszűnési ok bekövetkezik, a kuratórium értesíti az alapítói jogokat gyakorló személyt vagy szervezetet a szükséges intézkedések megtétele érdekében.

Ha az alapítói jogokat gyakorló személy vagy szerv a megszűnési ok alapján harminc napon belül érdemi intézkedést nem hoz, a kuratórium ezt követően köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot. A bejelentési kötelezettség késedelmes voltából vagy elmulasztásából eredő károkért az alapítvánnyal és harmadik személyekkel szemben a kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek.

A jogutód nélkül megszűnő alapítványnak a hitelezői igények kielégítése után megmaradó vagyonáról a törlését elrendelő határozatban kell rendelkezni.

X. FEJEZET²³

XI. FEJEZET²⁴

Az alapítvány gazdálkodása

Az alapítvány bevételei:

- a) az alapítóktól kapott befizetés, valamint az alapítók által az alapítvány rendelkezésére bocsátott vagyon,
- b) gazdasági-vállalkozási tevékenységből származó bevétel,
- c) költségvetési támogatás,
- d) az államháztartás alrendszeréből esetleges közszolgáltatási szerződés keretében, annak ellenértékeként szerzett bevétel,
- e) más szervezettől, illetőleg magánszemélytől kapott adomány,
- f) befektetési tevékenységből származó bevétel,
- g) egyéb bevétel.

Az alapítvány költségei:

- a) az alapcél szerinti tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek, kiadások,
- b) a gazdasági-vállalkozási tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek,
- c) az alapítvány szerveinek, szervezetének működési költségei (pl. adminisztrációs költségek, egyéb felmerült közvetett költségek), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenés leírása,
- d) egyéb költségek.

Az alapítvány a gazdasági-vállalkozási tevékenységgel összefüggő immateriális javak és a tárgyi eszközök értékcsökkenési leírását társaság adóalapjának meghatározásakor a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint veheti figyelembe.

²¹ sorszámozás módosítva: 2016. július 6.

²² sorszámozás módosítva: 2018. július 13.

²³ sorszámozás módosítva: 2016. július 6.

²⁴ sorszámozás módosítva: 2018. július 13.

XI. FEJEZET²⁵

XII. FEJEZET²⁶

Beszámolási szabályok

Az alapítvány a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával mint mérlegfordulónappal a jogszabályban meghatározottak szerint köteles beszámolót, illetőleg ezzel egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni.²⁷

Az üzleti év azonos a naptári évvel. Az üzleti év az év közben alakul, illetve megszűnő szervezetek esetében a megalakulás, illetve a megszűnés évében tér el a naptári évtől. A mérleg fordulónapja – a megszűnést kivéve – december 31.

A beszámoló formáját az alapítvány által folytatott tevékenység, az éves összes bevétel (az alaptevékenység és a gazdasági-vállalkozási tevékenység összes bevételeinek) nagysága, valamint a könyvvezetés módja határozza meg.

Az alapítvány beszámolója tartalmazza:

- a) a mérleget (egyszerűsített mérleget),
- b) az eredménykimutatást (eredménylevezetést),
- c) kettős könyvvitel esetében a kiegészítő mellékletet.

A civil szervezet köteles az éves beszámolójával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készíteni.

A kettős könyvvitelt vezető közhasznú szervezet kiegészítő mellékletében be kell mutatni a támogatási program keretében végleges jelleggel felhasznált összegeket támogatásonként. Támogatási program alatt a központi, az önkormányzati, illetve a nemzetközi forrásból illetve más gazdálkodótól kapott, a tevékenység fenntartását, fejlesztését célzó támogatást, adományt kell érteni. Külön kell megadni a kiegészítő mellékletben a támogatási program keretében kapott visszatérítendő (kötelezettségként kimutatott) támogatásra vonatkozó, előbbiekben részletezett adatokat.

A kettős könyvvitelt vezető közhasznú szervezet kiegészítő mellékletében be kell mutatni a szervezet által az üzleti évben végzett főbb tevékenységeket és programokat.

A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni a szervezet által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges, az Ectv. 32. §-a szerinti adatokat, mutatókat.

A közhasznúsági melléklet tartalmazza a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.

Az éves beszámoló és a közhasznúsági melléklet elfogadása a kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik.

Az alapítvány éves beszámolójába és közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthes, illetőleg azokról saját költségére másolatot készíthet.

Az alapítvány köteles az elfogadott beszámolóját és közhasznúsági mellékletét az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni, a székhelyen lévő hirdetőtáblán kifüggeszteni, honlapján jól látható módon elhelyezni.

A letétbe helyezett beszámolót a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon kell közzétenni, valamint adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára elérhetővé kell tenni.

Ha az alapítvány a fentiekben írt kötelezettségét elmulasztja, és azt egy éven belül nem pótolja, a bíróság törvényességi ellenőrzési eljárás lefolytatása céljából értesíti az ügyészséget.

²⁵ sorszámozás módosítva: 2016. július 6.

²⁶ sorszámozás módosítva: 2018. július 13.

²⁷ módosítva: 2016. július 6.

Az alapítvány beszámolójára, illetőleg közhasznúsági mellékletére egyebekben a számvitelről szóló törvény, valamint az annak felhatalmazása alapján kiadott kormányrendelet, illetőleg a vonatkozó jogszabályok előírásait kell alkalmazni.

Az alapítvány közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetőleg esetleges közszolgáltatás ellátására irányuló szerződéséből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.²⁸

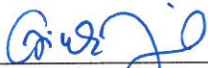
XII. FEJEZET

XIII. FEJEZET²⁹

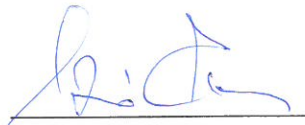
Vegyes és záró rendelkezések

A jelen alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyv, valamint a 2011. évi CLXXV. törvény, és a mindenkor hatályos vonatkozó egyéb jogszabályok irányadóak.

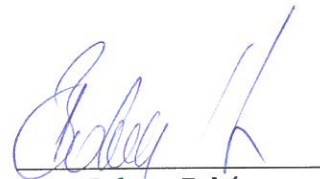
Tamási, 2018. július 13.



Városi Művelődési Központ
képv.: Csik Judit igazgató
alapító



Szuhai Endre
alapító



Balassa Zoltán
alapító

Ellenjegyzem:

Pappné Dr. Gulyás Adrien ügyvéd
7090 Tamási, Szabadság u. 56.
Tolna Megyei Ügyvédi Kamara
nyilvántartási szám: 17-017936
KASZ szám: 36060871
Tamási, 2018. július 13.

PAPPNÉ DR. GULYÁS ADRIEN
ügyvéd
7090 Tamási, Szabadság u. 56.
Adószám: 52953631-1-37
Telefon/Fax: 74/471-323
Mobil: 06-30/333-2127

Záradék

Alulírott Pappné Dr. Gulyás Adrien (7090 Tamási, Szabadság u. 56.) a jelen záradékkal igazolom, hogy a jelen alapító okirat a Tamási Fúvószenekarért Alapítvány alapítói által 2015. október 15., 2015. december 7., 2016. február 18., 2016. július 6. és 2018. július 13. napján hozott alapítói határozatokkal összhangban van, tartalma azoknak megfelel. Igazolom továbbá, hogy az alapítók az alapítvány korábbi, 2016. július 6. napján kelt alapító okiratát módosították, a jelen alapító okirat a mai napon elfogadott rendelkezéseket tartalmazza.
Tamási, 2018. július 13.

PAPPNÉ DR. GULYÁS ADRIEN
ügyvéd
7090 Tamási, Szabadság u. 56.
Adószám: 52953631-1-37
Telefon/Fax: 74/471-323
Mobil: 06-30/333-2127

²⁸ utolsó 12 bekezdés beillesztve: 2016. július 6.

²⁹ sorszámozás módosítva: 2018. július 13.